

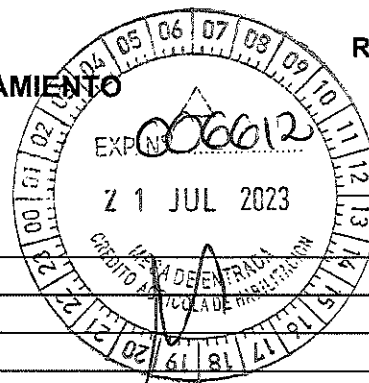
Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

RC-GA-SV02-V01

Fecha del Informe: 17/07/2023 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 762/2023



DEPENDENCIA VISITADA:	C.A.C. DE J.A. SALDIVAR
LUGAR/LOCALIDAD:	Julián Augusto Saldívar
DEPARTAMENTO:	CENTRAL

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	MARIO ARCE CUBILLA	1.316.766	06/07/2023 07:00:00	06/07/2023 17:00:00	1	

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

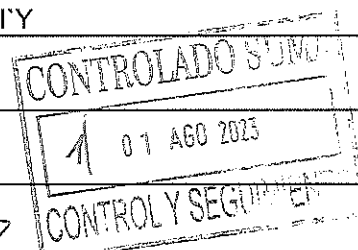
OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
21469	06/07/2023 07:30:00	06/07/2023 15:00:00	130.284	130.395	111

OBSERVACIONES:

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

INFORME SOBRE COMISIÓN

HE REALIZADO EL TRABAJO DE TASACIÓN DE FINCA DE CLIENTE DEL CAH CORRESPONDIENTE AL CAC DE J.A. SALDIVAR, LA MISMA CORRESPONDE A LA APRO (ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES ORGÁNICOS) QUE HOY DIA ESTAN TENIENDO SU LOCAL EN ITAUGUA Km. 25 MBOI'Y



V°B° Jefe Inmediato

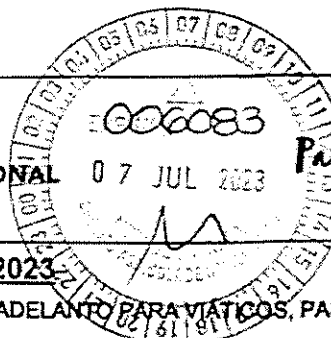
* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL



Paraguay
de la gente

Anexo N° 1

SOLICITUD DE VIÁTICO N°856/2023

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTE PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

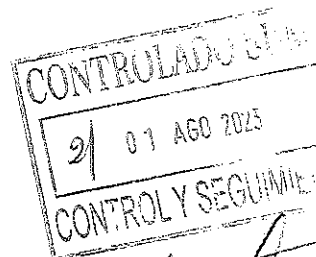
FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 6 de Julio del 2023
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL CENTRO SUR
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	TASACIÓN DE FINCA
LUGAR/LOCALIDAD:	Julián Augusto Saidívar
DEPARTAMENTO:	CENTRAL

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): (150 Km.).-

N°	Funcionario	C.I. N°	Comisionamiento		Cant. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del funcionario
			Desde	Hasta				
1	MARIO ARCE CUBILLA	1.315.756	06/07/2023	06/07/2023	1.0	270.000	264.153	
TOTAL							264.153	



Cont. Pub. Oscar A. Ferreira León
Gerente de Servicios Zona Centro Sur
Credito Agrícola de Habitación

Ing. Civil César R. Cantero F.
Gerente Administrativo
Credito Agrícola de Habitación

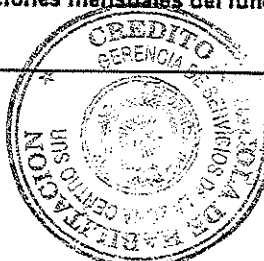
Jefe/a

Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Artículo 7. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

Artículo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.





POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 7 de julio de 2023

VISTO: El expediente N° 6083, de fecha 7 de julio de 2023, y compromiso presupuestario N° 1569/2023, y,

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: JULIÁN AUGUSTO SALDÍVAR, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Realizar tasación de finca.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
MARIO ARCE CUBILLA	1.316.766	06/07/2023	1.0	270.000	264.153
TOTAL					264.153

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

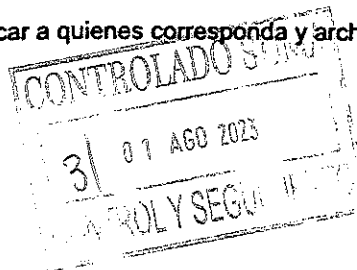
Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.



C.P. MARIO M. ROMÁN JARA
Gerente General

DESTINATARIOS
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.
SG/opv



ES COPIA
MOSES E. MONTIEL S.
Secretario General



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax: 5690000/173

ORDEN DE TRABAJO

N° 021469

Ordinario	X	Extraordinario	X	N° de orden asign.	264
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	HAE-726	Area asig.	GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL CENTRO SUR
Marca	Fiat	Rasp. N°	E-0003155		
Conductor autorizado	JULIO CESAR DIAZ AYALA		Reg. N°		
Días est. de la misión desde	03/07/2023	Hasta	07/07/2023		
Horas est. de la misión desde	06:00	Hasta	18:00		
Km. de salida	130140	Fecha de salida	03/07/2023	Hora de salida	06:00
Km. de vuelta	130395	Fecha de regreso	07/07/2023	Hora de vuelta	18:00
Km. estimado recorrido	500	Km. real recorrido	255	Consumo est. litros/100Km.	10

Lts. comb. cargados

Trabajos a realizar

GESTIONES ADM. Y TECNICAS DENTRO DEL AREA DE INFLUENCIA

Obs.

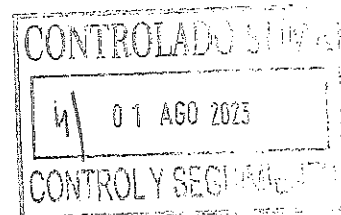
OTROS CHOFERES: MARIO ARCE/ FREDY ARIAS/ JESUS ACUNA

DUPLICADO



RODAR ANDRES FERREIRA LEON

Responsable del área al que fue asignado el automotor



Eng. Edgar Chaves Salas
Gerente General - C.A.H.S.S.

Selección Actual

Histórico

CUENTA: M.264 - FIAT STRADA

←

×

+

+

+

+

HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)

MÓVIL:M.264 - FIAT STRADA

VELOCIDAD PROMEDIO: 47 km/h

VELOCIDAD MÁXIMA: 100 km/h

DISTANCIA RECORRIDA: 165km 949m

DESDE: Jue 6 Jul 23 - 00:00:00

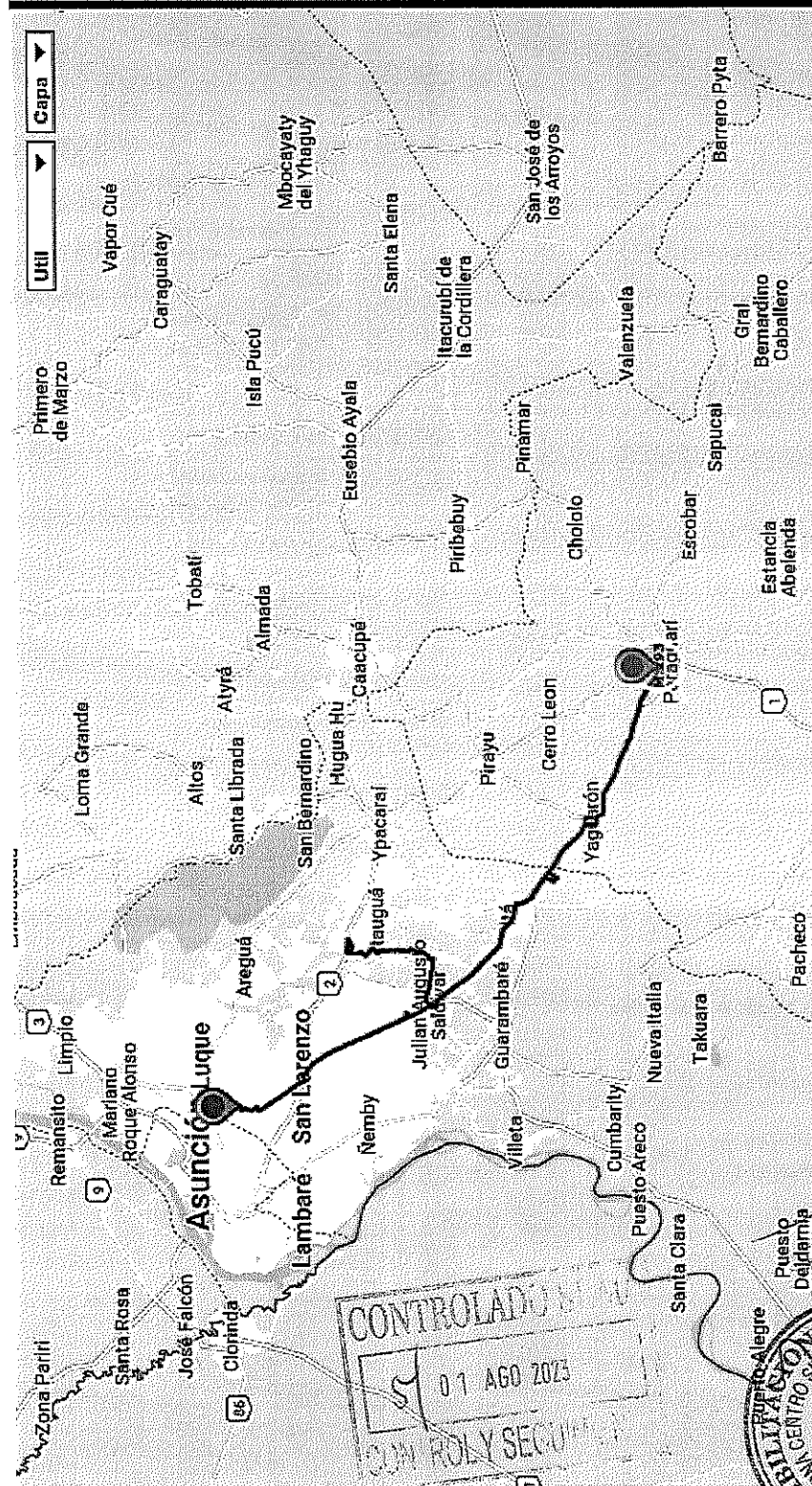
HASTA: Jue 6 Jul 23 - 23:30:00

Eventos (15)

Paradas (10)

Recorrido de Google

Recorrido estándar



CONTROLADO

01 AGO 2023

CONTROL Y SEGURIDAD

